RESPONSABLE DE SECTEUR/UNITE (h/f) #1075

https://recrutement.departement13.fr/front-jobs-detail.html?id_job=1075&id_origin=0

Limite de candidature	15-12-2026
Mise à jour	29-07-2026
Service	DIRECTION DES SERVICES GÉNÉRAUX > SERVICE ACHAT ET G...
Localisation	MARSEILLE / HOTEL DU DEPARTEMENT
Contrat	Titulaire / Lauréat concours / Contractuel
Statut	-
Fonction	Responsable De Secteur/Unite (h/f)
Date de fin	15-12-2026
Filière	Administrative
Catégorie	B
Cadre d'emploi	Rédacteurs territoriaux
Grade	Redacteur, Redacteur Principal De 2Eme Classe, Redacteur Principal De 1Ere Classe

Contexte et définition du poste

MISSIONS :

Placé sous la responsabilité du chef de service et son adjoint, l'agent est chargé de l'encadrement et la coordination de l'activité de l'équipe pour répondre aux besoins de signalétique bâtimentaire et évènementielle des différents services de la collectivité.
A ce titre, il suit les opérations nécessaires à la réalisation des projets de signalétique bâtimentaire et évènementiel, participe à l'étude et l'aménagement extérieur et intérieur de la signalétique des bâtiments du département.
Il participe aux mesures techniques nécessaires à l'élaboration des travaux de bâtiments neufs ou d'entretien et réaliser des contrôles. Il accompagne les directions avec les prestataires pour proposer les matières techniques les plus adaptés pour les supports de communication à grandes visibilités.
Il participe à une réflexion en mode projet avec l'ensemble des architectes, ingénieurs et techniciens, du département, des autres collectivités et des entreprises intervenantes.
Il est garant de l'élaboration et du suivi de l'exécution des marchés publics de son secteur en collaboration avec le secteur support du SAGEF et la direction de l'achat public.
Il veille à la promotion et de l'image de la collectivité dans le cadre de l'application de la charte communication en vigueur et devra la faire évoluer si nécessaire.
L'agent a la responsabilité de la conduite des chantiers, la conservation du domaine de la collectivité, et la mise en œuvre d'actions liées à la préservation de l'environnement.
Et toute autre mission de service public correspondant à son cadre d'emplois et à son domaine d'intervention

ACTIVITES :

Encadrement d'équipe et le suivi d'activité
Analyse technique des demandes des directions opérationnelles et suivis des réalisations :
- Gestion des relations avec les services du Conseil Départemental
- Suivi des demandes de conception de panneaux de chantiers, bâtiments et de supports événementiels pour les services du Département : Coordonner des missions de conception, d'encadrement, d'expertise, d'études et de conduite de projets. Présence aux réunions projets, comités de pilotage, comités techniques, travail transversal avec les autres services technique en mode projet.
- Appui technique des directions, il participe :
• A l'accompagnement des directions : en termes de choix des supports/matériaux, du positionnement de la signalétique et des contraintes financières.
• A l'étude technique du besoin préalable à sa pose/mise en place : Prise de côtes/ Contrôles des matériaux/ Vérification code de l'urbanisme / Gestion des relations avec les syndics/ Dépôts des différentes autorisations administratives et juridiques
• A l'analyse bâtimentaire et à la règlementation qui s'applique au bâtiment,
• A l'analyse des risques (particulièrement pour les poses en hauteurs, par nacelle).

• A la réalisation et au dépôt des dossiers de déclaration préalable selon le règlement de la publicité de la commune ou de dossiers d'arrêté de travaux, de la circulation pour la pose à grande hauteur.
- Suivi de la Commande : création des maquettes, commandes, suivi de fabrication, suivi technique des produits signalétiques : pose, dépose, choix des supports, maintenance.
- Suivi et contrôle des travaux réalisés : planning de suivi de fabrication et de pose, constat de réception
Relations avec les fournisseurs, en lien avec sa hiérarchie :
Suivi et contrôle des commandes et interlocuteur privilégié dans les échanges avec les fournisseurs (suivi des prix, gestion des litiges et pénalités) ;
Validation des factures, après traitement du dossier comptable par les gestionnaires commandes et relations fournisseurs.
Veille de l'évolution technologique des supports de communication en signalétique, en évènementiel dans le cadre de la réglementation en vigueur grâce aux appuis des prestataires.
Elaboration et suivi de l'exécution des marchés publics du pôle en collaboration avec le pôle support et la direction de l'achat public
Elaboration et suivi des tableaux de bord et outils statistiques de mesure d'activité du pôle
Elaboration et suivi de la gestion des budgets et des dépenses
définitions, prévisions des budgets du pôle et suivi des dépenses sur les lignes budgétaires

---

Profil recherché

- Connaissance de logiciels de conception graphique et des différents supports de communication et évènementiels, de la scénographie dans les musées.
- Connaissance des différentes méthodes d'impression, et les matériaux, du code de l'urbanisme à référentiel signalétique, à la réglementation sur l'accessibilité PMR.
- Connaissance de l'institution.
- Connaissance de l'application des règles d'urbanisme et de règlement de publicité
-Connaissance sur la règlementation du domaine public et privé de l'administration et de la règlementation liée aux bâtiments de France
- Appétence pour la compréhension et la maîtrise des matières utilisées en signalétique.
Maîtrise des règles de la commande publique et des procédures de passation et d'exécution des marchés publics
Compétences managériales
Compétences en gestion de projet et pratiques d'accompagnement au changement
Maîtrise des outils bureautiques
Connaissance de l'outil E-GF, GED factures marchés : Commandes, factures, suivi budgétaire
Compétences relationnelles
Adaptabilité, polyvalence
Sens du travail en équipe et intérêt pour les techniques d'intelligence collective
Diplomatie, pédagogie et posture d'écoute active, discrétion
Capacité à la priorisation des tâches
Gestion du stress et sens de la priorisation des tâches

👉DES CONDITIONS DE TRAVAIL ATTRACTIVES :
Tous nos postes sont ouverts aux personnes en situation de handicap. Nous veillons à proposer un environnement

Tickets restaurant (11 euros)
Participation mutuelle et prévoyance à hauteur de 72 euros/mois maximum
Participation aux frais de transports sur l'ensemble du territoire départemental (prise en charge de 75%)
Une solution de covoiturage est proposée via l'application KAROS pour faciliter vos trajets domicile- travail
Une prime annuelle de 1 683,98 euros net est versée à tous les agents du Conseil départemental en novembre, au prorata du temps travaillé
Télétravail possible jusqu'à 2 jours/semaine, selon les nécessités et l'organisation du service

Régime indemnitaire départemental (application du RIFSEEP, versé mensuellement)
Des offres loisirs, sport et culture pour les agents départementaux.