ASSISTANT DE SERVICE SOCIAL (h/f) #1093

https://recrutement.departement13.fr/front-jobs-detail.html?id_job=1093&id_origin=0

Limite de candidature	06-01-2027
Mise à jour	10-08-2026
Service	DIRECTION DES TERRITOIRES ET DE L'ACTION SOCIALE > M...
Localisation	MARSEILLE
Contrat	Titulaire / Lauréat concours / Contractuel
Statut	-
Fonction	Assistant De Service Social (h/f)
Date de fin	06-01-2027
Filière	Sociale
Catégorie	A
Cadre d'emploi	Assistants territoriaux socio-éducatifs
Grade	Assistant Socio-Educatif, Assistant Socio-Educatif De Classe Exceptionnelle

Contexte et définition du poste

MISSIONS :

Sous la responsabilité hiérarchique du Directeur de la MDS, l'AS polyvalent conduit plusieurs missions qui s'exercent en respect du code de déontologie des assistants de service social et dans le cadre des compétences du Conseil Départemental et des orientations départementales en matière d'action sociale. 5 MISSIONS essentielles couvrent le champ de l'action généraliste de l'AS polyvalent :
- mission d'accueil et d'accompagnement social
- mission de prévention
- mission d'insertion
- mission de protection des personnes vulnérables
- mission enfance-famille

Pour l'ensemble de ces missions l'AS polyvalent agit en prenant en compte la globalité de la situation de personne.Et toute autre mission de service public correspondant à son cadre d'emplois et à son domaine d'intervention

ACTIVITES :

Au sein d'une MDS et avec l'appui de l'adjoint social qui assure l'animation et l'encadrement technique de l'équipe dans laquelle se situe le poste, l'AS polyvalent :
- assure l'accueil et l'accès aux droits pour tout public
- met en œuvre l'ensemble des dispositifs d'action sociale
- effectue l'accompagnement social des bénéficiaires du RSA
- assure le suivi et l'accompagnement social des personnes en difficulté
- effectue les enquêtes sociales dans le cadre de la prévention des expulsions domiciliaire
- réalise les évaluations liées au recueil d'informations préoccupantes (enfants/adultes en danger)
- réalise le suivi des enfants placés et de leur famille
- rédige l'ensemble des rapports de situation à destination de l'IEF et du juge pour enfants
- assure le suivi des familles d'accueil
- réalise les enquêtes adoptions
- met en œuvre les mesures administratives contractuelles
- participe à des actions de développement social sur son territoire et concourt à la réalisation d'actions collectives
- travaille en équipe pluridisciplinaire pour toute action nécessaire auprès du public

Profil recherché

Connaissance de la DGAS et de l’ensemble des missions et des dispositifs
Disponibilité, écoute
Sens des responsabilités
Capacité d’analyse et de synthèse
Capacité d’adaptation et esprit d’équipe
Sens de l’organisation et de la méthode
Qualités rédactionnelles
Discrétion

👉DES CONDITIONS DE TRAVAIL ATTRACTIVES :
Tous nos postes sont ouverts aux personnes en situation de handicap. Nous veillons à proposer un environnement

Tickets restaurant (11 euros)
Participation mutuelle et prévoyance à hauteur de 72 euros/mois maximum
Participation aux frais de transports sur l'ensemble du territoire départemental (prise en charge de 75%)
Une solution de covoiturage est proposée via l’application KAROS pour faciliter vos trajets domicile- travail
Une prime annuelle de 1 683,98 euros net est versée à tous les agents du Conseil départemental en novembre, au prorata du temps travaillé
Télétravail possible jusqu'à 2 jours/semaine, selon les nécessités et l'organisation du service
Régime indemnitaire départemental (application du RIFSEEP, versé mensuellement)
Des offres loisirs, sport et culture pour les agents départementaux.