

DIRECTEUR ADJOINT (h/f) #1128

https://recrutement.departement13.fr/front-jobs-detail.html?id_job=1128&id_origin=0



Limite de candidature	26-10-2026
Mise à jour Service	16-09-2026
Localisation	DIRECTION DE L'INSERTION > DIRECTION ADJOINTE ADMINI...
Contrat	MARSEILLE SECTEUR ARENC
Statut	Titulaire / Lauréat concours / Contractuel
Fonction	-
Date de fin	Directeur Adjoint (h/f)
Filière	26-10-2026
Catégorie	Administrative
Cadre d'emploi	A
Grade	Attachés territoriaux
	Attache, Attache Hors Classe, Attache Principal

Contexte et définition du poste

MISSIONS :

Sous l'autorité du Directeur de l'Insertion, - Seconder le Directeur sur l'ensemble des missions de la Direction de l'Insertion

- Prendre en charge plus particulièrement la direction administrative et financière au travers du suivi du budget, des conventions et des marchés publics, la gestion de l'allocation et du contentieux, les contrôles administratifs l'évaluation et le service info RSA 13

Et toute autre mission de service public correspondant à son cadre d'emplois et à son domaine d'intervention.

ACTIVITES :

- Animation :

Encadrement des chefs des services : ressources, projets évaluation, de l'allocation des contrôles administratifs et du contentieux et du service Info RSA 13, liens fonctionnels avec le pôle administratif du service de l'offre d'insertion et des partenariats

Appui technique des 4 services

Force de proposition sur tous les aspects concernant le suivi du budget en lien avec les autres services de la direction Organisation veille juridique et réglementaire en matière d'insertion.

Interlocuteur privilégié de la CAF et de la MSA pour tous les aspects de gestion de l'allocation.

Interlocuteur privilégié de la Direction des Finances, de la Paierie Départementale et de l'ASP.

- Gestion et suivi :

Suivi de la mise en œuvre du budget

Suivi des indicateurs permettant l'élaboration du budget prévisionnel et des différentes Décisions Modificatrices (DM)

Suivi des dossiers de contentieux RSA

Suivi de dossiers spécifiques conformément à la législation en vigueur

Mise à jour du RDAS et du Guide de l'Instructeur

Suivi des conventions et des marchés avec les divers partenaires

Profil recherché

- Bonne connaissance du dispositif du RSA
- Connaissance ou aptitude à assurer le suivi d'un budget de 530M d'euros
- Aptitude au raisonnement juridique
- Capacité managériale

DIRECTEUR ADJOINT (h/f) #1128

https://recrutement.departement13.fr/front-jobs-detail.html?id_job=1128&id_origin=0

- Goût pour le travail en équipe
- Rigueur
- Capacité d'initiative
- Capacité de négociation et persuasion

👉 DES CONDITIONS DE TRAVAIL ATTRACTIVES :

Tous nos postes sont ouverts aux personnes en situation de handicap. Nous veillons à proposer un environnement

Tickets restaurant (11 euros)

Participation au forfait logement de 72 euros/mois maximum

Participation aux frais de transports sur l'ensemble du territoire départemental (prise en charge de 75%)

Une solution de covoiturage est proposée via l'application KAROS pour faciliter vos trajets domicile- travail

Une prime annuelle de 1 683,98 euros net est versée à tous les agents du Conseil départemental en novembre, au prorata du temps travaillé

Télétravail possible jusqu'à 2 jours/semaine, selon les nécessités et l'organisation du service

Régime indemnitaire départemental (application du RIFSEEP, versé mensuellement)

Des offres loisirs, sport et culture pour les agents départementaux.