RESPONSABLE D'EQUIPE (h/f) #1187

https://recrutement.departement13.fr/front-jobs-detail.html?id_job=1187&id_origin=0

Limite de candidature	14-12-2026
Mise à jour	30-10-2026
Service	DIRECTION DES FINANCES > SERVICE QUALITÉ COMPTABLE
Localisation	MARSEILLE / HOTEL DU DEPARTEMENT
Contrat	Titulaire / Lauréat concours / Contractuel
Statut	-
Fonction	Responsable D'Equipe (h/f)
Date de fin	14-12-2026
Filière	Administrative
Catégorie	B
Cadre d'emploi	Rédacteurs territoriaux
Grade	Redacteur, Redacteur Principal De 1Ere Classe, Redacteur Principal De 2Eme Classe

---

Contexte et définition du poste

MISSIONS :

Sous la responsabilité hiérarchique directe d'un chef de service et de son adjoint, ce cadre participe au bon fonctionnement du service en intervenant dans les travaux relatifs à la qualité comptable. Il est plus spécifiquement positionné sur les missions du secteur des opérations comptables complexes (gestion et fiabilisation de l'actif, suivi des écritures complexes, des provisions, notamment). Il assure l'encadrement intermédiaire au sein du service.
Il intervient également en collaboration et en polyvalence avec l'équipe d'encadrement sur les autres missions du service (suivi, modernisation et fiabilisation du fichier tiers, suivi des rejets paierie et des rejets bancaires, gestion des titres émis à l'encontre du Département…).
Et toute autre mission de service public correspondant au cadre d'emplois et au domaine d'intervention.

ACTIVITES :

- encadrer le secteur des opérations comptables complexes,
- gérer les écritures complexes affectant la collectivité en lien et en polyvalence avec les autres cadres du service (mise à jour et fiabilisation de l'actif, gestion des écritures liées aux transferts de compétences...),
- contribuer au suivi du dossier relatif aux provisions au sein du service,
- participer à la préparation et au suivi des crédits budgétaires du service,
- contribuer au fonctionnement du secteur relations paierie (suivi, modernisation et fiabilisation du fichier tiers, suivi des rejets paierie et des rejets bancaires, gestion des titres émis à l'encontre du Département…),
- participer à la mise en œuvre des normes comptables applicables aux départements

---

Profil recherché

- bonne connaissance des règles de la comptabilité publique,
- capacité à gérer une équipe,
- maîtrise des outils informatiques (Excel, Power Point...),
- connaissance de l'outil financier (e-GF) souhaitée,
- capacité à s'organiser,
- aptitude à travailler en équipe,
- discrétion,

👉DES CONDITIONS DE TRAVAIL ATTRACTIVES :
Tous nos postes sont ouverts aux personnes en situation de handicap. Nous veillons à proposer un environnement

accessible et adapté aux besoins de chacun.

Tickets restaurant (11 euros)
Participation Mutuelle et/ou Prévoyance à hauteur de 72 euros/mois maximum
Participation aux frais de transports sur l'ensemble du territoire départemental (prise en charge de 75%)
Une solution de covoiturage est proposée via l’application KAROS pour faciliter vos trajets domicile- travail
Une prime annuelle de 1 683,98 euros net est versée à tous les agents du Conseil départemental en novembre, au prorata du temps travaillé
Télétravail possible jusqu'à 2 jours/semaine, selon les nécessités et l'organisation du service
Régime indemnitaire départemental (application du RIFSEEP, versé mensuellement)
Des offres loisirs, sport et culture pour les agents départementaux.