ACHETEUR (h/f) #1195

https://recrutement.departement13.fr/front-jobs-detail.html?id_job=1195&id_origin=0

Limite de candidature	14-12-2026
Mise à jour	04-11-2026
Service	DIRECTION DE L'ACHAT PUBLIC > SERVICE ACHATS PERFORM...
Localisation	MARSEILLE / HOTEL DU DEPARTEMENT
Contrat	Titulaire / Lauréat concours / Contractuel
Statut	-
Fonction	Acheteur (h/f)
Date de fin	14-12-2026
Filière	Administrative
Catégorie	A
Cadre d'emploi	Attachés territoriaux
Grade	Attache, Attache Principal

Contexte et définition du poste

MISSIONS :

Sous le contrôle hiérarchique du Chef du service achats :
• Assurer l'élaboration de stratégies d'achats sur sa filière, en cohérence avec les orientations politiques de la Direction.
• Assister les directions opérationnelles dans la définition des besoins, le sourcing, le benchmark, l'analyse des offres, la négociation et la mesure de la performance contractuelle et fournisseurs.
• Etre gestionnaire de la relation avec les fournisseurs clés.
• Et toute autre mission de service public correspondant à son cadre d'emplois et à son domaine d'intervention.

ACTIVITES :

• Pilote en chef de projet la démarche achat : recueil des besoins, analyse fonctionnelle, revue des spécifications, analyse des offres, sélection de fournisseur…
• Mène une démarche de marketing achat : analyse des marchés fournisseurs, identification de nouveaux fournisseurs, veille technologique et réglementaire, études d'externalisation, benchmark…
• Assiste le ou les prescripteurs dans la rédaction du CCTP. Dans certains cas, rédige le CCTP.
• Assure les négociations en collaboration avec le prescripteur.
• Élabore les outils de la consultation relatifs à l'analyse des offres, notamment le cadre de notation, la trame de négociation et le CR le cas échéant…
• Coordonne le suivi de la performance des fournisseurs sur le périmètre de son portefeuille d'achat :
Réalise la mesure de performance fournisseurs et consolide les données de suivi du marché en lien avec le service coordination/méthodes/ressources ;
Est responsable de la relation du Département avec les fournisseurs propres à son portefeuille d'achat ;
Pilote plus particulièrement les fournisseurs identifiés comme clés en lien avec l'équipe de direction ;
Prépare le bilan de marché en s'appuyant sur les prescripteurs, le service CMR et le service CCJAM ;
• Apporte une expertise achats auprès des directions opérationnelles, sur les achats qui sont inférieurs au seuil d'intervention de la Direction de l'achat public.

Profil recherché

Diplôme de l'enseignement supérieur
Excellentes connaissances des techniques d'achat
Connaissance du contexte des collectivités territoriales et maîtrise des marchés publics

Qualités relationnelles, savoirs-être avec des interlocuteurs internes (équipe projet) et externes (fournisseurs)
Capacités d’analyse (notamment financière) et de persuasion
Rigueur et autonomie
Réactivité
Force de proposition et capacité à remettre en cause son mode de travail afin de s’inscrire dans une démarche d’amélioration continue de la performance

DES CONDITIONS DE TRAVAIL ATTRACTIVES :
Tous nos postes sont ouverts aux personnes en situation de handicap. Nous veillons à proposer un environnement

Tickets restaurant (11 euros)
Participation employeur à la mutuelle et prévoyance à hauteur de 72 euros/mois maximum
Participation aux frais de transports sur l'ensemble du territoire départemental (prise en charge de 75%)
Une solution de covoiturage est proposée via l’application KAROS pour faciliter vos trajets domicile- travail
Une prime annuelle de 1 683,98 euros net est versée à tous les agents du Conseil départemental en novembre, au prorata du temps travaillé
Télétravail possible jusqu'à 2 jours/semaine, selon les nécessités et l'organisation du service
Régime indemnitaire départemental (application du RIFSEEP, versé mensuellement)
Des offres loisirs, sport et culture pour les agents départementaux.