



Limite de candidature	25-10-2026
Mise à jour	02-02-2026
Service	DIRECTION DES SERVICES GÉNÉRAUX > SERVICE PILOTAGE F...
Localisation	MARSEILLE / HOTEL DU DEPARTEMENT
Contrat	Titulaire / Lauréat concours / Contractuel
Statut	-
Fonction	Agent Gestion Financ.Budgetaire Ou Comptable (h/f)
Date de fin	25-10-2026
Filière	Administrative
Catégorie	B
Cadre d'emploi	Rédacteurs territoriaux
Grade	Redacteur, Redacteur Principal De 1Ere Classe, Redacteur Principal De 2Eme Classe

Contexte et définition du poste

MISSIONS :

Sous la responsabilité hiérarchique du chef de service et de l'adjoint au chef de service Cet agent aura pour mission d'assurer le suivi de l'exécution budgétaire de la direction des services généraux, d'accompagner les services gestionnaires de la DSG sur les volets financiers, comptables et budgétaires, et de participer à l'impulsion d'une vision transversale en lien avec le pilotage des activités définie par la direction.
Et toute autre mission de service public correspondant à son cadre d'emplois et à son domaine d'intervention

ACTIVITES :

- Assurer le suivi de l'exécution budgétaire de la direction :
Assurer les contrôles relatifs à l'exécution budgétaire (suivi et contrôle des opérations de dépenses par service, notamment sur la partie engagements, marchés, délais de paiement, suivi des relances fournisseurs, suivi et contrôle des opérations de recettes par service, notamment l'émission de titre de recettes - pénalités sur factures, récupération de avoirs, régularisations diverses);
Participer à la gestion administrative des tâches en lien avec l'activité (support sur la réalisation et l'actualisation des tableaux de suivi, coordination et interface avec les secteurs comptables des services de la DSG.
- Accompagner et assister les services en matière financière, budgétaire ou comptable : Opérer une aide à la saisie et une assistance technique, notamment en cas de blocage dans la réalisation des opérations comptables et budgétaires;
Opérer une assistance technique aux services dans leur utilisation des outils, notamment la GED marchés (consultation), GED factures et e-GF.
- Adopter et décliner une vision transversale en lien avec le pilotage des activités de la direction:
Etablir des analyses transversales entre comptabilité, budget et marchés ;
Analyser les données au regard de la stratégie comptable et budgétaires définie par le chef de service et la direction en vue de la mise en œuvre d'actions de pilotage de la DSG.

Profil recherché

- Connaissances solides en comptabilité publique et marchés publics ;
- Capacité à transposer les connaissances techniques et théoriques en situation professionnelle ;
- Capacité d'adaptation aux différents interlocuteurs au sein des services gestionnaires, et aux évolutions des fonctionnements et outils internes ;
- Sens du travail en équipe

- Capacité d'analyse, rigueur professionnelle et sens du détail
- Connaissance des logiciels métiers (e-GF, GED Marchés et GED factures)
- Maîtrise des outils bureautique et du Pack Office, plus particulièrement des fonctionnalités de Microsoft Excel (notamment TCD et RechercheV)



DES CONDITIONS DE TRAVAIL ATTRACTIVES :

Tous nos postes sont ouverts aux personnes en situation de handicap. Nous veillons à proposer un environnement accessible et adapté aux besoins de

Tickets restaurant (10.50 euros)

Participation Mutuelle et/ou Prévoyance à hauteur de 72 euros/mois maximum

Participation aux frais de transports sur l'ensemble du territoire départemental

Une prime annuelle de 1 683,98 euros net est versée à tous les agents du Conseil départemental en novembre, au prorata du temps travaillé

Télétravail possible jusqu'à 2 jours/semaine, selon les nécessités et l'organisation du service

Régime indemnitaire départemental (application du RIFSEEP, versé mensuellement)

Des offres loisirs, sport et culture pour les agents départementaux.