

CHARGE D'INSPECTION ET D'AUDIT INTERNE (h/f) # 771

https://recrutement.departement13.fr/front-jobs-detail.html?id_job=771&id_origin=0



Limite de candidature	17-11-2026
Mise à jour Service	05-02-2026 DIRECTION DE L'INSERTION > SERVICE RESSOURCES-PROJET...
Localisation	MARSEILLE SECTEUR ARENC
Contrat	Titulaire / Lauréat concours / Contractuel
Statut	-
Fonction	Charge D'Inspection Et D'Audit Interne (h/f)
Date de fin	17-11-2026
Filière	Administrative
Catégorie	A
Cadre d'emploi	Attachés territoriaux
Grade	Attache, Attache Hors Classe, Attache Principal

Contexte et définition du poste

MISSIONS :

Sous l'autorité du Chef de Service :

- Evaluer les actions d'insertion mises en place par la direction
 - Exercer un contrôle comptable des associations œuvrant dans le domaine de l'insertion
- Et toute autre mission de service public correspondant à son cadre d'emplois et à son domaine d'intervention

ACTIVITES :

Pour l'évaluation de l'offre d'insertion :

- Elaboration des outils harmonisés de collecte et d'analyse des données ;
- Participation, sur la partie évaluation, à l'élaboration des cahiers des charges des actions d'insertion ;
- Collecte des données auprès des autres techniciens de la direction et auprès des porteurs d'actions d'insertion spécifiques ;
- Conduite d'études quantitatives et qualitatives des actions d'insertion, en lien avec les autres services de la direction ;
- Gestion d'enquêtes ponctuelles, à la demande de la direction, auprès des bénéficiaires du RSA.

Pour le contrôle comptable des associations :

- Conduite d'études ponctuelles, à la demande de la direction, sur des « familles » de structures (comparatif des modalités de financement, vérification des masses salariales...)
- Suivi des indicateurs des rapports d'audits : collecte et pré -analyse des données en lien avec le service des audits de la DAJMARA ;
- Renseignement des matrices financières d'instruction des demandes de subventions.

Profil recherché

- Connaissances générales sur l'organisation et le fonctionnement de la Collectivité
- Connaissance des méthodes de production, de collecte et d'analyse de données chiffrées
- Capacités rédactionnelles, organisation, rigueur, esprit de synthèse
- Maîtrise de la comptabilité comptable des associations
- Maîtrise de l'outil informatique (Word, Excel, systèmes de base de données statistiques)



DES CONDITIONS DE TRAVAIL ATTRACTIVES :

Tous nos postes sont ouverts aux personnes en situation de handicap. Nous veillons à proposer un environnement accessible et adapté aux besoins de

Tickets restaurant (11 euros)

Participation Mutuelle et/ou Prévoyance à hauteur de 72 euros/mois maximum

Participation aux frais de transports sur l'ensemble du territoire départemental

Une prime annuelle de 1 683,98 euros net est versée à tous les agents du Conseil départemental en novembre, au prorata du temps travaillé

Télétravail possible jusqu'à 2 jours/semaine, selon les nécessités et l'organisation du service

Régime indemnitaire départemental (application du RIFSEEP, versé mensuellement)

Des offres loisirs, sport et culture pour les agents départementaux.