

GESTIONNAIRE ADMINISTRATIF (h/f) # 879

https://recrutement.departement13.fr/front-jobs-detail.html?id_job=879&id_origin=0



Limite de candidature	05-11-2026
Mise à jour Service	13-04-2026
Localisation	DIRECTION ENFANCE FAMILLE > PÔLE PRESTATION ASE
Contrat	MARSEILLE SECTEUR ARENC
Statut	Titulaire / Lauréat concours / Contractuel
Fonction	-
Date de fin	Gestionnaire Administratif (h/f)
Filière	05-11-2026
Catégorie	Administrative
Cadre d'emploi	B
Grade	Rédacteurs territoriaux
	Redacteur, Redacteur Principal De 1Ere Classe, Redacteur Principal De 2Eme Classe

Contexte et définition du poste

MISSIONS :

Sous l'autorité de la chef du service budgétaire et financier :

Gestion des dessaisissements

Gestion du partenariat CAF

Gestion du partenariat CPAM

Traitement des trop perçus, des annulations de titres (...)

Et toute autre mission de service public correspondant à son cadre d'emplois et à son domaine d'intervention

ACTIVITES :

Mise en œuvre des recettes (CPAM, CAF, participations familiales, MNA...)

Vérification matérielle des pièces comptables

Vérification des cohérences avec l'outil Genesis

Engagements et encaissements des crédits EGF via les P503

Classement et archivage des pièces

Traitement des tableaux de suivi

Renfort facturation

Traitement des dessaisissements

Gestion des dessaisissements en lien avec les autres départements (mandatements et encaissements)

Lien avec les pôles enfance famille et les différents services de la direction

Missions diverses

En fonction de l'activité du service, cet agent pourra intervenir en renfort

Relations de travail internes : Avec tous les services centraux, tous les pôles inspecteurs du département et les MDS

Relations de travail externes : Avec tous les partenaires : usagers, associations, fournisseurs, paierie départementale

Profil recherché

Très bonne connaissance de l'outil informatique (Excell, word...)

Connaissance de la comptabilité publique (EGF).

Bon relationnel et sens du service public
Capacité à travailler en autonomie et en équipe
Sens de l'organisation et de la rigueur
Connaissance dans le domaine de la protection de l'enfance appréciée



DES CONDITIONS DE TRAVAIL ATTRACTIVES :

Tous nos postes sont ouverts aux personnes en situation de handicap. Nous veillons à proposer un environnement accessible et adapté aux besoins de

Tickets restaurant (11 euros)

Participation Mutuelle et/ou Prévoyance à hauteur de 72 euros/mois maximum

Participation aux frais de transports sur l'ensemble du territoire départemental

Une prime annuelle de 1 683,98 euros net est versée à tous les agents du Conseil départemental en novembre, au prorata du temps travaillé

Télétravail possible jusqu'à 2 jours/semaine, selon les nécessités et l'organisation du service

Régime indemnitaire départemental (application du RIFSEEP, versé mensuellement)

Des offres loisirs, sport et culture pour les agents départementaux.