

CHEF DE SERVICE (h/f) #904

https://recrutement.departement13.fr/front-jobs-detail.html?id_job=904&id_origin=0



Limite de candidature	14-11-2026
Mise à jour Service	17-04-2026
Localisation	DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES > SERVICE FORMATION
Contrat	MARSEILLE / HOTEL DU DEPARTEMENT
Statut	Titulaire / Lauréat concours / Contractuel
Fonction	-
Date de fin	Chef De Service (h/f)
Filière	14-11-2026
Catégorie	Administrative
Cadre d'emploi	A
Grade	Attachés territoriaux
	Attache, Attache Hors Classe, Attache Principal

Contexte et définition du poste

MISSIONS :

En cohérence avec la politique RH de la collectivité et sous le pilotage de la directrice adjointe, le la chef.fe de service formation :

- Contribue à la définition des orientations stratégiques de la collectivité en matière de formation et pilote leur mise en œuvre opérationnelle.
- Encadre, anime une équipe de 18 agents, en veillant à la cohésion, à la montée en compétences et à la qualité du service rendu
- Participe à toute autre mission de service public correspondant à son cadre d'emplois et à son domaine d'intervention.

ACTIVITES :

Pilotage stratégique et ingénierie de formation

- Conduire l'analyse des besoins en compétences des services et des agents, en lien étroit avec les directions opérationnelles ;
- Elaborer, formaliser et mettre en œuvre le plan d'adaptation et développement des compétences en cohérence avec les priorités institutionnelles
- Garantir la qualité pédagogique des actions de formation et évaluer leur impact

Gestion budgétaire, achat et partenariats institutionnels

- Piloter le budget formation, optimiser son utilisation et définir la stratégie d'achat correspondante
- Assurer le respect du cadre réglementaire en matière d'accès à la formation et d'obligations statutaires conformément au règlement formation de la collectivité
- Veiller à la mise en œuvre du partenariat avec le CNFPT et contribuer à son animation

Management du service

- Animer l'équipe composant le service formation : décliner les objectifs de la direction adjointe à l'échelle du service ; planifier et répartir l'activité ; assurer l'évaluation et le développement des compétences des agents, définir et harmoniser les procédures de travail
- Intégrer une réflexion sur l'organisation du service, notamment en analysant les modes de fonctionnement actuels et les leviers d'amélioration
- Participer aux différents temps de travail et réflexions internes à la direction adjointe concourant au maintien de la transversalité entre les services et à une modernisation/simplification des pratiques

Profil recherché

Connaissances du statut de la FPT et expérience souhaitée en GRH
Connaissance de l'Institution, mode de fonctionnement des collectivités territoriales
Bonnes connaissances en matière d'ingénierie RH, en particulier en ingénierie formation
Bonnes connaissances en achat public et suivi budgétaire
Capacités managériales confirmées
Capacité d'analyse, de synthèse, de proposition
Qualités relationnelles (diplomatie, écoute, discrétion)
Mobilité intellectuelle, rigueur, réactivité, disponibilité, capacité d'adaptation
Capacité au travail en équipe, en transversalité exigée



DES CONDITIONS DE TRAVAIL ATTRACTIVES :

Tous nos postes sont ouverts aux personnes en situation de handicap. Nous veillons à proposer un environnement accessible et adapté aux besoins de

Tickets restaurant (11 euros)
Participation Mutuelle et/ou Prévoyance à hauteur de 72 euros/mois maximum
Participation aux frais de transports sur l'ensemble du territoire départemental
Une prime annuelle de 1 683,98 euros net est versée à tous les agents du Conseil départemental en novembre, au prorata du temps travaillé
Télétravail possible jusqu'à 2 jours/semaine, selon les nécessités et l'organisation du service
Régime indemnitaire départemental (application du RIFSEEP, versé mensuellement)
Des offres loisirs, sport et culture pour les agents départementaux.