

Mise à jour	28-05-2026
Service	DIRECTION DE L'ÉDUCATION ET DES COLLÈGES > SERVICE D...
Localisation	PAYS DE MARTIGUES
Contrat	-
Statut	-
Fonction	Agent Maintenance Des Batiments Colleges (h/f)
Filière	Technique
Catégorie	C
Cadre d'emploi	Adjoints techniques territoriaux des établissements d'enseignement
Grade	-



Contexte et définition du poste

MISSIONS :

L'agent de maintenance des bâtiments collèges, à l'instar des autres agents « ATC », est placé sous l'autorité fonctionnelle du Chef d'établissement assisté du secrétaire général et sous l'autorité hiérarchique du Conseil départemental

Sa mission consiste à réaliser de manière polyvalente, hors matériaux et locaux amiantés, les opérations courantes préventives et curatives d'entretien et de maintenance des installations et matériels du collège y compris les installations sportives, les espaces extérieurs et les espaces verts

Force de proposition il est le collaborateur technique essentiel de l'encadrement du collège et l'accompagne dans ses missions d'entretien et de sécurisation du collège

Il contribue également à la sensibilisation au respect de la propreté et inscrit sa pratique professionnelle dans une démarche de développement durable et de gestion des déchets.

Sa mission participe au bien-être et à la sécurité de l'élève, favorisant ainsi ses apprentissages dans un environnement sécurisé. Il contribue à défendre les valeurs laïques et républicaines indispensables au sein d'un établissement scolaire

ACTIVITES :

Effectuer les travaux d'entretien courant (nettoyage, réglage) et la maintenance de 1er niveau (dépannage, petits travaux de remise en état, installation ou réalisation simple) en électricité/peinture, vitrerie, plomberie/chauffage et menuiserie/ serrurerie/carrelage

- Poser et remplacer la signalétique des portes dans tous les bâtiments
- Effectuer les plantations simples et le soin des végétaux
- Réceptionner les livraisons de mobilier
- Monter et mettre en place le mobilier dans les locaux
- Participer en cas de besoin à toute manipulation lourde
- Gérer le stock d'outils, produits et matériaux, enregistrer les consommations et rendre compte des besoins
- Entretenir le matériel utilisé et s'assurer de l'approvisionnement en produits et matériaux
- Contrôler régulièrement l'état des installations et des équipements ainsi que leur qualité de fonctionnement
- Assurer la maintenance des SSI en conformité avec la procédure des indicateurs de suivi
- Vérifier quotidiennement le bon fonctionnement des luminaires des bâtiments
- Faire appliquer les règles et consignes de sécurité et d'incendie dans l'établissement et vérifier le respect des normes
- Participer à la programmation des travaux dans son établissement
- Suivre les interventions des entreprises extérieures
- Etablir et suivre un journal de bord et consigner toutes les interventions
- Conseiller le principal et le secrétaire général sur les questions relatives à la maintenance des bâtiments

Profil recherché

Formation : BEP/CAP/BAC PRO/BTS DANS LE DOMAINE DE LA MAINTENANCE
GENERALE DES BATIMENTS

- Maîtrise des techniques des différentes disciplines du bâtiment : électricité, peinture, Revêtements et finitions, plomberie
- Connaissance des techniques de manutention
- Savoir lire une fiche technique, un plan, un schéma
- Connaissance des règles et consignes de sécurité des établissements recevant du public et les mettre en œuvre
- Capacité à organiser et suivre un planning de travail
- Savoir prendre des initiatives dans des interventions préventives
- Grande réactivité dans la gestion des actions d'urgence
- Capacité à partager l'information et à rendre compte auprès de la hiérarchie
- Capacité à identifier des demandes et à assurer une bonne restitution auprès des interlocuteurs
- Usage de l'expression orale et de l'expression écrite courante
- Qualité d'écoute et de communication avec divers interlocuteurs (hiérarchie, entreprises, collègues)